

ŠTATÚT

o zložení a úlohách komisií obecného zastupitelstva v obci Borinka

Obecné zastupitelstvo v Borinke v nadväznosti na ust. § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o zložení a úlohách komisií obecného zastupitelstva v obci Borinka (ďalej len „štatút“), ktorým sa určí ich zloženie a okruhy ich pôsobnosti, rozsah úloh a činností.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a odporúčacími orgánmi obecného zastupitelstva v obci Borinka (ďalej len „OZ“). Komisie plnia úlohy zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a zo zamestnancov obecného úradu. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda. Predsedom komisie môže byť len poslanec OZ.
4. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je totožné s funkčným obdobím poslanca OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie.
6. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené, zabezpečujú najmä:
 - a) vypracovanie stanovísk k materiálom, prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
 - b) vypracovanie stanovísk k materiálom, ktoré vyplynuli z rokovania OZ
 - c) vypracovanie návrhov a podnetov na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
 - d) kontrolu realizovania uznesení OZ, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce v rámci rozsahu svojich kompetencií.
7. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie odborných expertov a občanov obce Borinka.
8. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.

Čl. 2

Komisie obecného zastupitelstva

OZ v obci Borinka má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia finančná a nakladania s majetkom
- 2) komisia verejného záujmu
- 3) komisia životného prostredia a verejného poriadku
- 4) komisia kultúrno – športová
- 5) komisia stavebná a dopravná

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov OZ a občanov. Návrh na obsadenie členov do komisií predkladá resp. odporúča OZ
2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov.
3. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny. Komisia má minimálne troch členov vrátane predsedu.

Čl. 2

Predseda komisie

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. riadi a koordinuje prácu komisie, spolu s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia a vedie jej zasadnutie,
3. koordinuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
4. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
5. navrhuje odvolanie člena komisie,
6. zastupuje komisiu navonok,
7. zodpovedá za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
8. ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie tajomníkovi komisie,
9. v prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti zabezpečuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3

Člen komisie

1. má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce,
2. ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie aspoň dva dni vopred predsedovi komisie,
3. môže byť predsedom alebo komisiou poverený osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne,
4. je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi OZ,
5. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva,

Čl. 4

Tajomník komisie

1. nie je členom komisie,
2. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
3. organizuje zasadnutie komisie,
4. vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety,
5. zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
6. plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. osoby v jej zastúpení,
7. eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie.

Čl. 5

Rokovací poriadok

1. Komisia OZ zasadá podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace, v prípade potreby môže predseda zvolať aj mimoriadne zasadnutie.
2. Zasadnutie komisie zvoláva prostredníctvom pozvánky tajomník komisie na podnet predsedu. Rokovanie komisie riadi jej predseda, organizačne ho zabezpečuje tajomník.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na doplnenie programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak budú väčšinou prítomných členov schválené zaradia sa do programu rokovania.
4. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie a prípadní prizvaní odborní experti a občania obce. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejedávanej problematike vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu alebo tajomníka komisie. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
6. Hlasuje sa verejne v rámci komisie. Rozhodnutie resp. odporúčanie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
7. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
8. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
9. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.

Čl. 6

Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, a OZ,
 - b) úlohy pre členov komisie.
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčací charakter.

7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 7

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá tajomník komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a tajomník. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia eviduje a archivuje tajomník komisie. Kópiu zápisnice doručí tajomník komisie do 7 dní od rokovania komisie starostovi obce.
3. Zápisnicu zašle tajomník komisie do 7 dní od rokovania komisie elektronicky všetkým členom komisie a predsedovi.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisií

Čl. 1

Komisia finančná a nakladania s majetkom

1. Komisia finančná je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa na rozpočet, financovanie, účtovníctvo a majetok obcí, najmä :

- so zákonom č. 1369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve,
- so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Posudzuje aktuálnosť, efektívnosť a funkčnosť všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zásad hospodárenia s majetkom obce a prípadne iných predpisov vydávaných obcou na úseku rozpočtu, účtovníctva, financií a správy majetku obce.

3. Komisia finančná vykonáva najmä nasledovné činnosti :

- navrhuje, prerokováva a dáva stanoviská k návrhu rozpočtu obce, vrátane jej príspevkových a rozpočtových organizácií,
- vyjadruje sa k návrhu zmien a k úpravám rozpočtu obce vrátane príspevkových a rozpočtových organizácií (ďalej len rozpočtu obce) v príslušnom roku,
- hodnotí a informuje o kvartálnych výsledkoch plnenia rozpočtu obce,

- vyjadruje sa k záverečnému účtu obce a výročnej správe,
- vyjadruje sa k zakladaniu, zriadeniu, zrušovaniu rozpočtových, príspevkových organizácií obce a jednotlivých právnických osôb,
- monitoruje hospodárenie a nakladanie s majetkom obce,
- vopred sa vyjadruje k návrhom na odpredaj, prenájom, výpožičku a iné nakladanie nehnuteľným majetkom obce,
- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ , ktoré sa týkajú nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
- dáva návrhy o výške miestnych daní a poplatkov, alebo ich úľave, prípadne i od ich oslobodenia,
- dáva stanoviská k rozhodovaniu o zavedení verejných dávok, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí alebo poskytnutí úverov a pôžičiek,
- podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
- vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Borinka v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
- vyjadruje sa k pripravovaným investičným zámerom obce,
- vyjadruje sa k návrhom prijímania úverov a iných foriem finančnej pomoci pre obec,
- posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
- vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
- podáva podnety a zúčastňuje sa na kontrole spôsobu realizácie uznesení OZ,
- dozerá na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti najmenej však 2 x ročne.

Čl. 2

Komisia verejného záujmu

Komisia je oboznámená s legislatívou vzťahujúcou sa k verejnému záujmu najmä:

- zákon č. 357/2004 Z. z. Ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
1. V súlade s Ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecné zastupiteľstvo zriaďuje osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
 2. Komisia je zložená výlučne z poslancov OZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo hnutie zastúpené v OZ. Ak sú v OZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.
 3. Hlavná oblasť náplne činnosti komisie
 - prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona od starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva,
 - v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
 - podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa osobitného predpisu na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
 - sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom o slobodnom prístupe k informáciám,
 - predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,

- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona,
- kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení Ústavného zákona a predkladanie návrhov.

Čl. 3

Komisia životného prostredia a verejného poriadku

Komisia na úseku životného prostredia vykonáva nasledovné činnosti :

- Prijíma, spracúva a predkladá stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú všetkých dôležitých aktivít a zámerom obce, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a ochrany životného prostredia
- vyjadruje sa k návrhom VZN v oblasti nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia.
- vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia.
- vyjadruje sa k námetom, ktoré sú podané občanmi obce Borinka a ktoré sa týkajú sa nakladania s odpadom a ochrany životného prostredia,
- vykonáva kontrolu v oblasti ochrany životného prostredia a nakladania s odpadom,
- navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii ochrany životného prostredia v rámci katastrálneho územia obce,
- vyhodnocuje úroveň ochrany životného prostredia a nakladania s odpadom z pohľadu povinností, ktoré obci ukladá zákon a navrhuje opatrenia na zabezpečenie zákonných povinností,
- prerokováva a odporúča spôsob nakladania s komunálnym odpadom na území obce,
- prerokováva a odporúča spôsob zberu a triedenia separovaného odpadu na území obce,
- spolupracuje pri tvorbe rozpočtu obce v danej oblasti,
- kontroluje plnenia uznesení a VZN v danej oblasti,
- predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v danej oblasti,
- spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti, osobitne pri nakladaní s odpadom a ochrane životného prostredia,

Komisia na úseku verejného poriadku vykonáva nasledovné činnosti:

- spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
- Prijíma, spracúva a predkladá stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú verejného poriadku a ochrany majetku
- Podieľa sa na tvorbe dokumentov, VZN v oblasti verejného poriadku ,ochrany majetku a bezpečnosti v obci
- Vyjadruje sa k sťažnostiam, petíciám, podnetom občanov, návrhom týkajúcich sa verejného poriadku
- Kontroluje plnenie uznesení, dodržiavanie VZN, ktoré sa týkajú verejného poriadku a užívania verejných priestranstiev
- spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti, osobitne pri nakladaní s odpadom a ochrane životného prostredia
- navrhuje opatrenia a pomáha pri prevencii ochrany verejného poriadku a bezpečnosti v rámci katastrálneho územia obce

Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti najmenej však 2 x ročne.

Čl. 4

Komisia kultúrno – športová

1. Komisia je poradný, iniciatívny a kontrolný orgán obecného zastupiteľstva.
2. V oblasti kultúry a športu komisia orientuje svoju činnosť najmä na:
 - kultúrne zariadenia obce a občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na kultúru, ktoré pôsobia na území obce Borinka,
 - športové kluby a obdobné organizácie z oblasti športu, ktoré pôsobia na území obce Borinka,
 - občianske združenia a obdobné organizácie so zameraním na deti a mládež, ktoré pôsobia na území obce Borinka,
3. Komisia kultúrno-športová vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - spolupodieľa sa na organizovaní obecných podujatí,
 - vyjadruje sa k návrhom všetkých VZN obce Borinka v oblasti svojej pôsobnosti a kontroluje ich dodržiavanie v rámci svojej pôsobnosti,
 - vyjadruje sa k pripravovaným organizačným zámerom obce,
 - vyjadruje sa k návrhom prípravy kultúrnych podujatí a iných foriem spoločenských akcií v obci,
 - posudzuje návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská OZ,
 - vypracúva stanoviská k problémom, o ktoré ju požiada starosta obce, OZ alebo občania,
 - podáva podnety a zúčastňuje sa na kontrole spôsobu realizácie uznesení OZ,
 - v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Správu o činnosti komisie podáva obecnému zastupiteľstvu predseda komisie písomne podľa aktuálnosti najmenej však 2 x ročne.

Čl. 5

Komisia stavebná a dopravná

- prijíma stanoviská k materiálom prerokúvaným v OZ, ktoré sa týkajú stavebného rozvoja obce, dopravy,
- prerokúva Územný plán obce ako i návrhy na jeho zmenu,
- prerokúva investičné zámery obce, podieľa sa na tvorbe VZN v oblasti stavebného rozvoja obce a dopravy
- vyjadruje sa k návrhom VZN v oblasti nakladania s nehnuteľným majetkom obce,
- vyjadruje sa k sťažnostiam, týkajúcich sa stavebného rozvoja obce, nakladania s nehnuteľným majetkom obce, dopravy
- vyjadruje sa k námetom, ktoré sú podané občanmi obce Borinka a ktoré sa týkajú sa stavebného rozvoja obce, dopravy
- vykonáva kontrolu v oblasti stavebného konania, dopravy
- hodnotí a posudzuje stav a úroveň dopravného značenia a bezpečnosti na miestnych komunikáciách a parkoviskách
- spolupracuje pri tvorbe rozpočtu obce v danej oblasti,

- kontroluje plnenia uznesení a VZN v danej oblasti,
- predkladá žiadosti na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v danej oblasti,
- spolupracuje s Obecným úradom pri riešení priestupkov v danej oblasti,
- spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Štatút činností komisií OZ v Borinke bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 07. 03. 2023 uznesením č. 29/03/2023.
2. Rokovací poriadok komisií OZ v obci Borinke nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
4. Štatút činností komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.
5. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Borinke dňa 07. 03. 2023

Miroslav Paulen

starosta obce

Príloha č.1 : Zápisnica s prezenčnou listinou